**南通市第二中学食堂油烟管道清洗采购项目**

**（第二次）**

**竞争性**

**磋商文件**

**采购单位：南通市第二中学**

**日 期：2023年2月**

**目 录**

**第一部分 竞争性磋商邀请**

**第二部分 磋商须知**

**第三部分 项目需求**

**第四部分 磋商程序和内容**

**第五部分 合同签订与验收付款**

**第六部分 质疑提出和处理**

**第七部分 响应文件组成**

1. **竞争性磋商邀请**

南通市第二中学拟采取竞争性磋商方式采购南通市第二中学食堂脱排油烟管道清洗、清理相关服务，现就相关事宜公告如下：

**一、项目名称及编号**：

项目名称：南通市第二中学食堂脱排油烟管道清洗、清理服务项目（第二次）

项目编号：NTEZ202302

**二、采购预算：**

本项目采购预算为9000元/次。报价超过采购预算的为无效响应文件。根据城管、消防要求及学校实际，每年清洗2-4次。

1. **服务期限**：一年（自2023年3月1日起至2024年2月29日止）。如成交供应商服务质量高，采购人满意，可以采取1+N年［N≤2］方式续签合同。
2. **项目需求说明：**

项目需求说明详见《第三部分 项目需求》，请仔细研究。

**五、供应商资格要求**

（一）供应商参加磋商应当具备的条件：

1.具备独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商其他资格要求及应提供的资料：

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，经营范围符合本项目要求；

2.本项目不接受联合体参与投标；

3.不接受单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位参与同一项目投标；

4.本项目专门面向中小企业。

**请各供应商认真对照资格条件，以上有关资质证明均需在投标响应文件中提供，原件带至现场备查。如不符合要求的，无意或故意参与磋商所产生的一切后果由供应商自行承担。**

**六、磋商公告媒体**

本项目磋商公告及采购文件在“南通市教育局网”和“南通市第二中学网”发布。

**七、磋商保证金**

**无**

**八、磋商文件下载、响应文件递交**

1.下载磋商文件：自本公告发布之日起可在本项目公告附件中下载本项目磋商文件。

2.提交响应文件：供应商在磋商开始时间之前，向采购方提交响应文件。

时间：2023年2月17日9:30.

地点：南通市崇川区长泰路500号南通市第二中学东微格教室（4号教学楼辅楼4楼）。如有变动，另行通知。

**九、采购项目联系人**

采购单位联系人：吴老师，电话：0513-89178518

采购单位监督人：王老师，电话：0513-89178666

**十、响应文件制作份数要求：**

详见磋商文件第七部分“响应文件组成”的具体要求。

**十一、竞争性磋商程序简介**

**供应商先对响应文件进行密封性检查，磋商小组审查响应供应商资格，**符合资格的供应商接受磋商小组的各轮磋商。磋商结束后要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（因本项目是第二次采购，如提交最后报价的供应商不足3家，经分管领导同意，可继续进行磋商或现场改为竞争性谈判），磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高者，为成交供应商。

**第二部分 磋商须知**

**一、本磋商文件由采购方解释。**

1、供应商在“南通市教育局网”和“南通市第二中学网”下载磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如对政府采购活动事项有疑问的，应向采购人以书面形式提出，否则视同供应商理解并接受本磋商文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在磋商结束后针对磋商文件所有内容提出质疑事项。

2、供应商应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照磋商文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对磋商文件做出实质性响应，将被拒绝参与磋商。

**二、磋商文件的澄清、修改、答疑**

采购方可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购方将在提交首次响应文件截止之日5日前，以网上公告书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，顺延提交首次响应文件截止之日。

供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

**三、响应文件的编写、份数和签署**

1、供应商按“第七部分 响应文件组成”要求编写响应文件，自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如确需修改，修补错漏处须经响应文件签署人签字并加盖公章。

2、响应文件正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

3、**采购方将拒绝接收未按照磋商文件要求密封的响应文件。**

**四、响应文件的密封及标记**

**1、资格响应文件、商务技术文件、响应报价表应分别单独密封；**

2、密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

**五、报价准备**

1、供应商应根据自己的服务经营能力进行磋商报价。

2、磋商结束后，供应商就所投项目的所有内容进行最后报价，少报无效。最后报价应包括完成本项目的全部费用(含一切必须的辅助材料费用)及相关服务费等。包含但不限于如人工、耗材、安全措施费、专用工具费用、税费、保险及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应本项目的各项应有费用。

3、最后报价将作为磋商小组评定成交供应商的组成依据。

**六、履约保证金**

本项目设履约保证金，履约保证金为1000元，成交人在签订合同前缴给采购方，合同完成后的第2个月无息退还。

**七、相关费用**

1、供应商承担参与磋商可能发生的全部费用，采购方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、本项目不收任何费用。

**八、付款方式**

【特别提醒】付款方式不接受负偏离及任何意图改变付款方式的意图表达，否则作无效磋商处理。

1、付款方式：每完成一次服务（清理、清洗）后，采购方及时支付服务费。支付方式为转账支付。每次付款前，供应商需提供采购方出具的书面验收合格材料，并开具正式发票。

2、最终以双方签订的采购合同内确定的付款结算条款为准。

**第三部分 项目需求**

**请供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。**供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的服务、商务要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的服务、商务要求的，成交后供应商在同采购人签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由成交供应商承担。如供应商提供的服务同采购人提出的项目需求说明中的服务、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示，如不明示的视同完全响应。

1.项目内容：

南通市第二中学食堂脱排油烟管道清洗、清理服务项目

2.功能实现：

确保南通市第二中学食堂（共三层）油烟管道排放畅通，符合消防安全、环保要求。具体要求如下：

（1）烟罩烟道清理后可以见到烟道原有的内壁铁皮色，不残留块状顽固油污；

（2）外置风机叶轮达到表面能够见到底漆、无沉淀的油污；

（3）净化器清洗后的电场无油污附着，干净明亮，且晾干后，电场放回原位置，设备正常运行；

（4）楼顶排风口地面油污清理干净、地面无残留油污；

（5）清理出的油污由中标方按照环保要求自行处理；

（6）施工过程中不得损坏原有设备、设施和食堂其他设备、设施，保持原有功能，如果因清洗操作不当，造成损坏，按原价进行赔偿；

（7）中标人在清洗前、清洗过程中及清洗结束后，要对各层食堂的各条烟道，各个部位拍摄不同角度的照片，交采购方保存；

（8）各层清洗范围包括油烟机罩、管道（拆装清洗）、风机、净化器、灶台、墙壁、地面等，要求以上所有清洗项目99%见本色，否则不予结算。

3.其他：

（1）每次接到采购方通知后7天内，要安排有资质人员到校进行油烟管道等清洗，清洗服务时要确保文明安全，承担一切安全责任，不得影响师生员工的正常工作、学习、生活秩序。每次服务及结束，要及时通知校方相关人员到场监督和验收，凭校方验收单办理服务款结算。

（2）供应商投标前需到采购方踏勘现场，如不踏勘，视同认可校方现场，日后不得提出有关现场异议。踏勘现场时间为：2023年2月10日至11日两天的8:00-11:00、15:30-18:00。采购方联系人：吴老师，联系电话0513-89178518。因防疫要求，供应商代表踏勘现场时需体温正常，全程佩戴口罩，否则不得进入现场。

1. **评审程序和内容**

**一、采购方组织磋商活动**

**1、成立竞争性磋商小组。**竞争性磋商小组由采购人组织，评审组由3人组成。

**2、竞争性磋商小组的职责：**

评审人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

评审人在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

**3、竞争性磋商小组成员的义务：**

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

**二、供应商的法定代表人或授权人须持身份证准时参加磋商。**

**三、评审程序、内容**

1、磋商小组应当对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

2、磋商小组所有成员应当给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

磋商时间由磋商小组掌握。

**四、评审方法-综合评分法**

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目设第一、第二中标候选人。评审结束后，第一中标候选人因故丧失或放弃成交资格的，采购方可确定第二中标候选人为成交人，也可重新组织招标，具体由采购方研究决定。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

**（一）审查响应文件的有效性、完整性、响应程度**

1、要求的保证金是否已提供（无需）；

2、供应商资格是否符合;

3、响应文件是否完整；

4、响应文件是否恰当地签署；

5、是否作出实质性响应（**是否有实质性响应，只根据响应文件本身，而不寻求外部证据）；**

6、是否有计算错误。

**（二）误差纠正**

1、如果单价汇总金额与总价金额有出入，以单价金额计算结果为准；

2、单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准；

3、正本与副本有矛盾的，以正本为准；

4、若文件大写表示的数据与数字表示的有差别，以大写表示的数据为准。

**（三）出现下列情形之一的，作无效响应处理;**

1、未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

2、不具备磋商文件中规定的资格要求的；

3、响应报价超出预算的；

4、不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

**（四）出现下列情形之一的，磋商失败：**

1、出现影响采购公正的违法违规行为的；

2、供应商的最后报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人不以任何理由组织重新评审。采购人发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，重新开展采购活动。

**五、评审标准**

商务技术部分评审结束后，再开启最后报价计算分值。满分为100分。

**（一）商务技术分**：70分

供应商得分为磋商小组成员打分的平均值。以下所设分值均为各条评分最大得分值，由评委根据各条评分内容在设分值区间内酌情打分。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **技术要求及评分** | | **分值** |
| 1 | 认证体系 | 提供有效期内ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书复印件并加盖投标单位公章，认证范围须包含清洗类，每提供一个得2分，本项目最高得6分。 | 6 |
| 2 | 清洗方案 | 方案包括：安全计划、每次清洗服务期限；详细服务方法和清洗方案等。  内容完整、详细、明晰，科学、合理、可行性强得15-11分；内容较完整、合理、可行性较强得10-6分；内容简单，可行性一般得5-0分。 | 15 |
| 3 | 质量措施 | 方案制定针对性强，项目进度计划清晰且有切实有效的质量管理措施和质量控制标准的得15-11分；方案精细度差、合理程度和操作性一般的得10-6分；概念笼统、操作性差无针对性的得5-0分。 | 15 | |
| 4 | 清洗人员安全作业保障措施 | 包括安全制度；安全预案；应急处理预案；安全管理人员配备；安全设施配备、安全检查与记录。制度完善、精细、操作性强得15-11分；制度良好、较简单、操作性一般的得10-6分；概念笼统、操作性差、无针对性的得5-0分；未提供不得分。 | 15 | |
| 5 | 施工安全  保险 | 施工人员保险高于100W（含）商业保险的得4分，50W（含）-100W的得2分，低于50W的得1分。 | 4 | |
| 6 | 经营业绩 | 2019年1月1日以来有类似项目且合同金额在5000元以上，每提供一个得3分，最高得15分（提供合同及对应服务发票，发票开具日期需在2023年2月1日前）。 | 15 | |
| 合计 | 投标人最后得分保留两位小数 |  |  | |

**(二）价格分：30分**

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100%

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

**磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。**

**六**、**变更为其他方式采购的情形**

因本项目为第二次采购，提交响应文件截止时间时参加磋商的供应商不足3家的，及磋商中出现符合专业条件的供应商或对磋商文件作实质响应的供应商不足3家，经报采购人分管领导同意，可继续磋商或现场变更为竞争性谈判方式。

**七、**出现下列情形之一的，竞争性磋商采购活动终止，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

**八、成交通知**

成交结果在“南通市教育局网”和“南通市第二中学网”发布，公告期限为1个工作日。《成交通知书》一经发出，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。《成交通知书》是采购合同的组成部分。

1. **合同签订与验收付款**

一、成交人在接到采购人发出送达的《成交通知书》后15日内与采购人签订服务合同（一式肆份，采购人叁份、成交人壹份），所签合同不得对采购文件作实质性修改，否则履约保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。采购人不得向成交人提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离磋商文件实质性内容的协议。

二、磋商文件、成交人的磋商响应文件及评审过程中有关书面澄清、承诺等均应作为合同附件，具有同等的法律效力。

三、成交人不得采用转包、分包的形式履行合同，否则，采购人有权终止合同，造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

四、采购人和成交人应相互配合，按服务合同约定积极组织本项目的实施，确保专项检查和技术安全服务按时完成。

五、采购人、成交人不按服务合同规定履约，出现违约情形，应当及时纠正或补偿，造成损失的，按合同约定追究违约责任；履约中发现有商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

**第六部分 质疑提出和处理**

一、质疑的提出

(一)质疑人的身份要求

1.质疑人必须是直接参加本次招标活动的当事人。

2.未参加磋商活动的供应商或在磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

(二)质疑提出的格式要求

1.质疑必须按《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》的相关规定提交，质疑实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑，未按上述要求提交的质疑函，采购人有权不予受理。

2.质疑函应包括：

（1）质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）具体、明确的质疑事项及明确的请求；

（3）质疑的事实依据和必要的法律依据；

（4）提起质疑的日期；

（5）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（6）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章（质疑人为联合体的，则联合体各方法定代表人均须签字并加盖单位公章），未按要求签字和盖章的为无效质疑，采购人将不予受理。质疑人委托代理质疑的，应当向采购人提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。

3.质疑函需遵循的原则：

提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购人。采购人不具有法定调查、认定权限。

（三）质疑提出的时效要求

1.供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。上述应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（该质疑需在投标文件接受截止时间前）；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交或者成交结果提出质疑的，为成交或者成交结果公告期限届满之日。

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的可以按照磋商公告第八项要求向采购人提出质疑。

2.供应商应在法定质疑期一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

二、《质疑函》的受理和答复

1. 采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。

2. 质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人将不予受理。

3.采购人或采购代理机构答复供应商质疑应当采用书面方式并依法送达，质疑供应商或其委托代理人拒绝签收的视为已经送达。

三、质疑处理

1. 质疑成立的处理

（1）对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（2）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（3）对采购过程、成交或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交、成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交、成交结果改变的，采购人应当将有关情况书面报告本级财政部门。

2.质疑不成立的处理

若质疑不成立，或者成立未对成交、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

3.虚假质疑的处理

（1）供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人有权依据政府采购的有关规定，报请政府采购监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

（2）受理质疑和答复相关咨询联系电话：0513-89178666

**第七部分 响应文件组成**

**响应文件由资格审查证明材料、价格响应文件、商务技术响应文件三部分组成。**

**一、资格审查证明文件（不能出现报价；一正两副，合并后密封）：**

1.关于资格的声明函原件（格式见附件）；

2.法定代表人参与投标的，提供法定代表人身份证明书原件和身份证复印件；非法定代表人参与投标的，提供法定代表人授权委托书原件，法定代表人和磋商代表人身份证复印件（格式见附件）；

3.法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件，经营范围符合本项目要求；

4.2022年任意一月依法缴纳税收和社保的相关资料复印件；

5.2022年财务报表复印件（成立未满一年的，无需提供）；

7.具备服务本项目所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式见附件）；

8.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（格式见附件）；

9.中小企业声明函原件（格式见附件）；

10.供应商认为需要提交的其他资格审查证明材料。

**注：以上材料须按要求提供且加盖供应商公章，否则按无效标处理，原件备查。**

**二、商务技术响应文件（不能出现报价；一正两副，合并后密封）：**

1、服务响应方案及评审办法中涉及的其他事项。

2、评审办法中未涉及的事项，供应商认为需要提交的其他资料。

为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

**三、价格响应文件，（一正二副，合并后单独密封），不得出现在资格标和商务技术响应文件部分：**

1、报价总表；

附件

**A、资格审查文件（一个密封包，含一正二副文件）**

**一、关于资格的声明函**

**南通市第二中学：**

我公司认真对照磋商公告，符合贵方提出的资格要求，自愿参加磋商响应，并保证提供的资料文件是准确的和真实的。提供虚假材料的愿意承担相应的法律责任。

附：公司响应之前3年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被事后发现的，将取消其响应资格，并按有关规定从重处理；没有受处罚的响应人，要填写“没有受到任何处罚”，此表不能空白。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **受处理的原因**  （如在政府采购活动中受处理的，注明采购项目名称及处理原因） | **处理的内容**  （如受到禁止一段时期参加某种项目的政府采购活动的，要说明解禁时间） | **备 注** |
|  |  |  |  |

法人或被委托授权人签字：

供应商名称（盖章）：

时间：

**二、法定代表人身份证明书**

　　　先生／女士，现任我单位　　　　　　　职务，为法定代表人，特此证明。身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

响应供应商（盖章）

年 月 日

**三、法定代表人授权委托书**

**南通市第二中学：**

本授权委托书声明：我　　 　（姓名）系　　 　（响应供应商名称）的法定代表人，现授权委托　　 （姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加本项目的响应活动。代理人在开标、评审、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

被委托授权人无转委权。特此委托。

被委托授权人身份证号：

法定代表人签字：

被委托授权人签字：

响应供应商（盖章）

年 月 日

**注：提供被法定代表人和被委托授权人的身份证复印件盖公章**

**四、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

**南通市第二中学：**

我单位（投标单位名称）郑重承诺：

贵方组织的(项目名称），我单位(在下划线上如实填写：有或没有）履行合同所必需的设备和专业技术能力。

法人或被委托授权人签字：

供应商名称（盖章）：

时间：

**五、无重大违法记录声明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用江苏”（www.jscredit.cn/index.htm）网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

法人或被委托授权人签字：

供应商名称（盖章）：

时间：

**六、中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（项目名称）采购活动，服务单位为符合政策要求的中小企业。本单位的具体情况如下：

本承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法人或被委托授权人签字：

企业名称（盖章）：

日期：

**B、价格响应文件（一个密封包，含一正二副文件）**

**一、磋商响应报价总表（填写且密封后带至开标现场）**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价（元） | 项目完成时间 | 付款方式 |
| 南通市第二中学食堂脱排油烟管道清洗、清理服务项目 | **大写：**  **小写：** | 完全响应磋商文件要求 | 完全响应磋商文件要求的付款方式 |

竞磋人：（盖章）

法定代表人或被委托受权人（签字）：

日期：

注：

1. 本表为参考格式，供应商可适当修改完善，但必须体现各类被检查对象的收费价格。

2、本项目最高限价9000元，各供应商的报价不得高于最高限价，超过最高限价作无效磋商处理。

3、磋商报价包含采购文件所确定的南通市第二中学食堂脱排油烟管道清洗、清理服务项目外包范围内的全部工作人员和内容的价格体现，是为完成采购文件规定的服务工作所涉及到的一切费用。包含但不限于如人工、耗材、安全措施费、专用工具费用、税费、保险及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任，即响应本项目的各项应有费用。

二**、磋商响应最终报价（开标现场填写）**

南通市第二中学：

本公司最终愿以人民币大写 每次，为贵单位提供本项目服务。

磋商代表（签名）：

时间：